



Российская Федерация
Челябинская область
Администрация Уйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » 04 2019 года

№ 351

Уйское

Об утверждении Положения о Комиссии по формированию кадрового резерва Уйского муниципального района и состава Комиссии

В целях формирования профессионально подготовленного кадрового резерва и повышения эффективности муниципальной службы Уйского муниципального района, руководствуясь Положением о кадровом резерве Уйского муниципального района, утвержденного Постановлением Главы Уйского муниципального района от 8 апреля 2019 года № 332,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Создать Комиссию по формированию кадрового резерва Уйского муниципального района.
2. Утвердить Положение о Комиссии по формированию кадрового резерва Уйского муниципального района (Приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по формированию кадрового резерва Уйского муниципального района (Приложение 2).
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Уйского муниципального района.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации Уйского муниципального района Фомину М.В.

Глава Уйского муниципального района

В.А. Владельщиков



Положение

о Комиссии по формированию кадрового резерва Уйского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по формированию кадрового резерва Уйского муниципального района и администрации района (далее именуется - Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, согласующим действия всех заинтересованных сторон по совершенствованию муниципального управления и вопросам выработки основных методик по формированию и использованию кадрового резерва Уйского муниципального района (далее именуется - резерв), а также профессиональной подготовке лиц, состоящих в резерве.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений Главе Уйского муниципального района, касающихся эффективного использования резерва в Уйском муниципальном районе;

2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных Уйского муниципального района по вопросам, связанным с формированием резерва и профессиональной подготовкой лиц, состоящих в резерве;

3) осуществление конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв;

4) рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов для включения в резерв;

5) определение перечня программ, направлений повышения квалификации, переподготовки и стажировки лиц, включенных в резерв;

6) контроль за реализацией мероприятий, связанных с формированием резерва и профессиональной подготовкой лиц, состоящих в резерве.

5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет

право:

- 1) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления, а также от иных организаций;
- 3) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений, научных и образовательных учреждений;
- 4) создавать из числа представителей государственных органов, общественных объединений и иных организаций, ученых и специалистов конкурсные комиссии и рабочие группы для проведения мероприятий по отбору кандидатов для включения в резерв;
- 5) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций.

III. Порядок деятельности Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Уйского муниципального района.

7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, планирует работу Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

8. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. По решению председателя Комиссии допускается проведение заседания Комиссии в форме заочного голосования. При проведении голосования в заочном режиме решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

15. Организационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет общий отдел администрации Уйского муниципального района.

Данилкин К.А. — первый заместитель главы Уйского муниципального района, председатель комиссии

Фойзин М.Д. — Управляющая делами администрации Уйского муниципального района, заместитель председателя

Тахиреева А.М. — Ведущий специалист по кадрам администрации Уйского муниципального района, секретарь комиссии

Члены Комиссии:

Трашенин В.А. — Заместитель главы района, начальник Управления финансами

Вальбаев Ю.М. — Заместитель главы района по строительству, архитектуре и ЖКХ

Марьямин Е.Н. — Заместитель главы района по экономическому развитию

Землина Е.А. — Председатель контрольно-ревизионного комитета

Мустафин А.З. — Начальник юридического отдела администрации Уйского муниципального района

Матвеева Е.А. — Начальник общего отдела администрации Уйского муниципального района

Состав
Комиссии по формированию кадрового резерва
Уйского муниципального района

Демидюк К.А. первый заместитель главы Уйского
муниципального района, председатель комиссии

Фомина М.В. Управляющая делами администрации Уйского
муниципального района, заместитель
председателя

Таховева А.М. Ведущий специалист по кадрам администрации
Уйского муниципального района, секретарь
комиссии

Члены Комиссии:

Денищенко В.А. Заместитель главы района, начальник
Управления финансами

Балабанов Ю.М. Заместитель главы района по строительству,
архитектуре и ЖКХ

Марамзина Е.Н. Заместитель главы района по экономическому
развитию

Звезда Е.А. Председатель контрольно-ревизионного комитета

Мустафин А.З. Начальник юридического отдела администрации
Уйского муниципального района

Матвиевская Е.А. Начальник общего отдела администрации
Уйского муниципального района